

# Personalfragebogen - Kündigung



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Angaben zur Kündigung / Entlassung

Arbeitsverhältnis wurde gekündigt / beendet oder Abschluss des Aufhebungsvertrages am	<input type="text"/>
Arbeitsverhältnis gekündigt zum	<input type="text"/>
Kündigung / Entlassung durch	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber / Dienstherr <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer / Beamte, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer / Beamte, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Kraft Gesetzes oder Tarifvertrag
Art der Zustellung der Kündigung	<input type="checkbox"/> persönlich <input type="checkbox"/> Post

## Maßgebliche Kündigungsfrist des Arbeitgebers

Kündigungsfrist	Wert (Anzahl) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Kalendertage <input type="checkbox"/> Werktage <input type="checkbox"/> Wochen <input type="checkbox"/> Monate
Bezugszeitpunkt der Kündigungsfrist	<input type="checkbox"/> Zum Ende der Woche <input type="checkbox"/> Zum 15. des Monats <input type="checkbox"/> Zum Monatsende <input type="checkbox"/> Zum Ende des Vierteljahres <input type="checkbox"/> Ohne festes Ende <input type="checkbox"/> Zum Ende des Halbjahres <input type="checkbox"/> Zum Jahresende	

# Personalfragebogen - Kündigung



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Zusatzangaben bei Kündigungsausschluss

Gesetzlich/tarifvertraglicher Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Zeitlich unbegrenzter Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Fristgebundene Kündigung trotz zeitlich unbegrenztem Ausschluss der ordentlichen Kündigung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

## Zusatzangaben bei Kündigung / Entlassung durch den Arbeitgeber / Dienstherrn

Kündigung erfolgte schriftlich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Betriebsbedingte Kündigung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Arbeitnehmer hat Kündigungsschutzklage erhoben	<input type="checkbox"/> ja				
	<input type="checkbox"/> nein				
	<input type="checkbox"/> ist ungewiss				
Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Datum der vorherigen Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens am:	<input type="text"/>	

## Weitere Angaben zur Kündigung / Entlassung

Zusätzliche Kündigungsvereinbarungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sozialauswahl wurde vorgenommen	<input type="checkbox"/> Ja	
	<input type="checkbox"/> nein	
	<input type="checkbox"/> entfällt, weil personenbedingte Entlassung/Kündigung	
Prüfung Sozialauswahl durch:	<input type="text"/>	Nummer bzw. Name der Arbeitsagentur: <input type="text"/>
Der Arbeitgeber hätte Kündigung ausgesprochen, wenn nicht Arbeitnehmer gekündigt hätte	am: <input type="text"/>	zum: <input type="text"/>
Ordentliche Kündigung ist (tarif-)vertraglich nur gegen Leistung (Abfindung, Entschädigung) zulässig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Voraussetzungen für eine fristgebundene Kündigung aus wichtigem Grund liegen vor oder diese wären ohne besondere (tarif-)vertragliche Kündigung gegeben gewesen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

# Personalfragebogen - Kündigung



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Zahlungen bei Austritt / Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Zahlungen bzw. Anspruch auf Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ist ungewiss
Grund der Ungewissheit	<input type="checkbox"/> Entgeltanspruch streitig <input type="checkbox"/> Entgeltanspruch unklar <input type="checkbox"/> Abrechnung noch nicht abgeschlossen <input type="checkbox"/> sonstiges

## Zahlungen bei Austritt / Leistungszahlung

Arbeitsentgelt über das Arbeitsverhältnis hinaus gezahlt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ist ungewiss
Das Arbeitsentgelt wird weiter bezahlt bis:	<input type="text"/>

## Zahlungen bei Austritt / Urlaubsabgeltung

Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ist ungewiss
Nicht beanspruchte Urlaubstage	<input type="text"/>
Wäre der Urlaub im Anschluss an das Arbeitsverhältnis genommen worden, hätte dieser gedauert bis / Urlaubsabgeltung erfolgt bis:	<input type="text"/>
Höhe der Urlaubsabgeltung	<input type="text"/>

## Zahlungen bei Austritt / Abfindungen

Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ist ungewiss
Höhe der gezahlten Abfindung	<input type="text"/>
Abfindung beträgt bis zu 0,5 Monatsgehälter für jedes Beschäftigungsjahr	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Zahlung der Abfindung wäre auch bei Kündigung durch Arbeitgeber erfolgt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

# Personalfragebogen - Kündigung



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Zahlungen bei Austritt / Abfindungen

Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ist ungewiss
Beginn der Vorruhestandsleistung	<input type="text"/>
Höhe der Vorruhestandsleistung (in v. H. des Brutto-Arbeitsentgelts)	<input type="text"/>

## Zahlungen bei Austritt / Zusatzangabe zur Arbeitsbescheinigung nach § 312a SGB III

Verzicht auf Ansprüche aus dem Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> Abfindung/Entlassungsentschädigung <input type="checkbox"/> Arbeitsentgeltanspruch über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus <input type="checkbox"/> Urlaubsabgeltung wegen Beendigung des Arbeitsverhältnisses
---	---

## Befristung / Angaben bei befristeten Arbeitsverhältnissen

Arbeitsverhältnis befristet	<input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet <input type="checkbox"/> zweckbefristet
Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Befristung Arbeitsvertrag zum	<input type="text"/>
Abschluss Arbeitsvertrag am	<input type="text"/>
Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt am	<input type="text"/>
Verlängerung Arbeitsvertrag zuletzt bis	<input type="text"/>
Befristete Beschäftigung für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift